

**DETERMINA DEL  
AMMINISTRATORE UNICO  
n.3/18 del 19 aprile 2018**

**Oggetto:** Procedura di reclutamento per l'assunzione di nr.1 personale amministrativo (1 livello CCNL acqua-gas) a tempo pieno e indeterminato. – **Approvazione procedura e relativa assunzione.**

L'anno **2018**, il giorno **19** del mese di **aprile**, la Dott.ssa Uliana Ferrarini in qualità di Amministratore Unico della società Rete Gas Fidenza Srl

**PREMESSO**

- che con determina di Giunta n.58 del 21 marzo 2018 il socio Comune di Fidenza ha autorizzato la società Rete Gas Fidenza all'assunzione di n.1 personale amministrativo (livello 1 CCNL Unico Gas – Acqua);
- che l'avviso di selezione è stato pubblicato e diffuso in data 22 marzo 2018, nel rispetto delle tempistiche di cui all'art. 6 del "Regolamento Interno" e delle disposizioni del Bando;
- che entro i termini stabiliti per la presentazione delle domande di partecipazione sono pervenute presso la sede di Rete Gas Fidenza Srl n° 2 domande di partecipazione alla selezione pubblica;
- che l'Organo Amministrativo di Rete Gas Fidenza Srl, a norma dell'art. 8 comma 1 del "Regolamento del Personale", con determina nr.1/18 del 10 aprile 2018 ha provveduto alla nomina della Commissione valutatrice;

**VISTO**

- Il verbale della Commissione del 11 aprile 2018 contenente la valutazione ed analisi dei curricula pervenuti per la partecipazione alla selezione in oggetto e la verifica sulla corrispondenza dei requisiti posseduti dai candidati rispetto a quelli previsti dal Bando di selezione;
- Il verbale della Commissione del 16 aprile 2018, relativo allo svolgimento e alla valutazione finale risultante al termine della procedura di selezione;

**CONSIDERATO**

- Che ai sensi dell'art.11 del "Regolamento per il reclutamento del personale" i verbali dei lavori della Commissione e la relativa graduatoria di merito degli idonei risultanti dalla selezione, sono rimessi dalla Commissione all'organo amministrativo, per la relativa approvazione e conseguente assunzione;

**DETERMINA**

1. Di approvare i verbali dei lavori della Commissione e l'esito finale risultante dalla procedura di selezione in oggetto;
2. Di disporre l'assunzione del candidato risultato idoneo per la figura professionale ricercata, secondo termini e modalità indicate nel Bando di selezione;
3. Di incaricare gli uffici competenti di provvedere ad ogni provvedimento inerente e conseguente.

**L'AMMINISTRATORE UNICO**  
**Dott.ssa Uliana Ferrarini**